



Ajuntament
de Castelldefels

PLA ESTRATÈGIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Departament de Participació, Convivència i Nova
Ciutadania

Elaboració 2024-2025



1. PROCÉS D'ELABORACIÓ DEL PLA

L'Any 2024 ha suposat un any de canvis per al Departament de Participació, Convivència i Nova Ciutadania. L'inici del procés de Diagnosi per definir el Pla Estratègic de Participació Ciutadana – PEPC- es va iniciar amb el procés ciutadà de definició del Pla d'Actuació Municipal (PAM), que es va treballar de la mà de la ciutadania amb un taller presencial i una recollida d'aportacions ciutadanes físiques i digitals. Aquest procés de definició del PAM va permetre definir l'eix de "Ciutat Participativa" que després ha servit per estructurar tant el PEPC com l'Agenda Urbana que avui en dia estem en vies de definir. En relació a la Diagnosi per al PEPC s'ha iniciat l'elaboració del Pla aprofitant les oportunitats i sinergies existents per impulsar una reflexió profunda sobre les polítiques de participació a la ciutat.

Així, l'equip de govern i els equips tècnics de l'Ajuntament van treballar per identificar reptes i oportunitats de millora i de manera paral·lela, es va iniciar un procés de reflexió que també va fer el Departament de Participació per iniciar l'elaboració del PEPC i la revisió i actualització del Reglament de Participació Ciutadana del 2003.

El següent pas va ser iniciar una diagnosi per analitzar els espais, processos i mecanismes de participació amb els que comptava l'Ajuntament en l'actualitat i avaluar les polítiques municipals de participació tant a nivell intern com extern. Aquest va permetre identificar àrees de millora i establir l'estructura i la gran majoria del contingut que conté aquest pla.

Des del mes de maig i fins al mes de desembre de 2024 es va dur a terme un procés de diagnosi interna. Aquesta va ser consensuada amb un Grup Motor liderat pel Departament de Participació i Projectes Transversals i compostat per la Direcció de Serveis a la Ciutadania i la Regidora de Participació Ciutadana. Aquesta diagnosi interna va consistir en una revisió documental, entrevistes a àrees i departaments municipals (9 entrevistes) i una jornada de treball amb personal tècnic de l'Ajuntament (34 tècnics de Serveis a la Ciutadania i de Serveis Territorials). Després d'aquesta diagnosi interna es van treballar els resultats com a Grup motor i es va presentar el primer document de conclusions a les Gerències i Direccions Municipals i a la Junta de Govern Local.

D'aquest procés de diagnosi interna es va concloure que una gran part de les actuacions que havia de contenir el PEPC eren de caràcter intern i havien d'estar enfocades a la millora de les dinàmiques participatives i d'interacció amb l'entorn que estava duent a terme el propi



Ajuntament. Seguint aquesta conclusió, es va redactar un primer informe que contenia el tres Eixos del PEPC i una proposta d'actuacions i millores en diferents fases.

Aquesta conclusió, sumat a la necessitat de contrastar tècnicament alguns dels apartats del Reglament de Participació Ciutadana van provocar que es realitzessin dues actuacions per començar a canviar aquesta dinàmica participativa: En primer lloc, una **formació per a tècnics i tècniques de l'Ajuntament per treballar conjuntament els elements del PEPC i del Reglament** relacionats amb els espais i òrgans de participació ciutadana de l'Ajuntament i amb les seves dinàmiques de interacció amb l'entorn. En segon lloc, es va dur a terme **un procés de diagnosi amb les entitats de la ciutat per treballar els apartats del PEPC i del Reglament** relacionats amb la línia de suport a l'associacionisme i el teixit associatiu (relatiu a la LLEI 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme). Aquesta diagnosi va consistir en una dinàmica de recollida de necessitat i problemàtiques en relació a 6 categories/àmbits en que l'Ajuntament pot donar suport a l'associacionisme de la ciutat. Aquesta dinàmica s'ha oferta en format digital a totes les entitats de la ciutat i a més a més, s'ha replicat presencialment en un total de 8 espais i òrgans de participació municipals (Coordinadora d'AFAs, Consell de Dones, Consell de la Gent Gran, Xarxa d'Entitats de Voluntariat, Comissió d'Arts escèniques, Consell de Pau i Solidaritat, Plenari d'Entitats Veïnals i la Taula de Salut Mental). En aquestes sessions dinamitzades han participat un total de 70 entitats de la ciutat.

De tot aquest procés que s'ha dut a terme tant internament com externament des del maig de 2024 i durant el primer semestre de 2025, el Departament de Participació, Convivència i Nova Ciutadania ha acabat obtenint:

- Document **"DIAGNOSI PARTICIPATIVA. ELABORACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA"**. Aquest document ha estructurat en gran part la forma i el contingut del PEPC.
- Document **"Actuacions del Pla Estratègic de Participació Ciutadana"**. Que en aquests moments és un marc lògic amb l'estructura d'eixos i actuacions del PECP basat el document anterior però amb un format que permet la operativitat i el seguiment de cada actuació.
- Document **"NECESSITATS DE LES ENTITATS DE CASTELLDEFELS 2025"** que es un document que recull les aportacions fetes per les entitats en aquest procés de diagnosi per avaluar les necessitats en relació a les polítiques públiques per al foment de teixit associatiu. Aquest darrer document no només ha servint per definir millor una de les



actuacions estratègiques del PEPC sinó que també per definir les tasques i funcions de la futura *Oficina d'Entitats, voluntariat i participació comunitària*.

2. METODOLOGIA

En la primera fase de la definició del PEPC es va realitzar una formació interna a l'Equip de Govern en matèria de participació per començar a definir un marc conceptual i metodològic en comú. Es va presentar l'inici de l'elaboració del Pla a l'estructura directiva de l'Ajuntament per poder integrar la visió estratègica i incorporar l'organigrama de l'administració en el procés. Es va conformar el Grup Motor i es van definir el següents fases metodològiques.

En la segona fase, es va a dur a terme un anàlisi documental i després una diagnosi participativa interna amb un total de 9 entrevistes en profunditat amb departaments de ciutadania de l'Ajuntament, amb referents de serveis Territorials i amb referents de la Secretaria Municipal. Fruit d'aquestes entrevistes, es va elaborar un document de bones pràctiques i de conclusions de les entrevistes que es va treballar de manera més profunda en una sessió tècnica de treball amb referents tècnics i caps de l'Ajuntament. La Diagnosi interna va finalitzar amb la presentació de les conclusions a la Junta de Govern Local i posteriorment, amb una formació d'aprofundiment en la participació a tècnics municipals.

Per últim, en la tercera fase es va elaborar un document de Conclusions de la Diagnosi que ja va presentar l'estructura de eixos i actuacions que recull el PEPC que es presenta a continuació.

Seguint la prioritat que ha marcat la diagnosi, que com s'indicava en aquest document estava relacionada sobretot **amb millora de les dinàmiques participatives i d'interacció amb l'entorn que estava duent a terme el propi Ajuntament**, els eixos que del PEPC s'estructuren en relació a la gestió per processos i per tant, l'esquelet del Pla estarà conformat per tres nivells de processos: **Processos Estratègics, Processos Finalistes i Processos de Suport**.

3. OBJECTIUS DEL PEPC

El Pla s'estructura en tres objectius:

Consensuar el model de participació institucional (objectius, òrgans, mecanismes, canals i temes) per a que la participació esdevingui el principi rector de tota l'activitat de l'Administració

El resultat esperat era disposar d'un model de participació institucional i compartir aquesta informació amb l'estructura municipal i la ciutadania. En aquest sentit, com a resultat de la



diagnosi i de la reflexió per incorporar altres plans (PAM, altres prioritats polítiques i tècniques que van sorgint, etc) s'ha acabat obtenint un quadrant d'actuacions i en aquest pla que es presenta. Aquest model institucional que ha de regir les dinàmiques d'interacció amb l'entorn tant de les actuacions més sectorials i a les línies més estratègiques, s'ha expandit més enllà d'aquest pla i també ha acabat estructurant l'Agenda de co-producció que acompanyarà a l'Agenda Urbana d'aquest ajuntament.

Enfortir i donar suport a la ciutadania organitzada o no organitzada, definint les línies estratègiques de foment de la participació i l'associacionisme a la ciutat i els serveis, programes i projectes vinculats a aquest objectiu

Aquest és un objectiu en el que s'ha avançat molt en aquest procés de redacció del PEPC. La definició de les necessitats i les prioritats de les entitats s'ha fet de manera participada amb les entitats de la ciutat i també amb els i les tècnics municipals de l'Ajuntament. Aquest convenciment sobre la necessitat de disposar de més recursos humans per poder donar resposta a aquesta aposta per l'enfortiment del teixit associatiu ha impulsat a l'Ajuntament a definir el projecte de creació de l'Oficina d'Entitats, voluntariat i participació comunitària.

Millorar els espais i els processos de participació, elaborant protocols d'actuació per a l'impuls i seguiment dels espais i processos de participació ciutadana i construint una estratègia d'interacció amb la ciutadania (Agenda de co-producció)

En relació a aquest objectiu, el nou Reglament de Participació ciutadana incorporarà un canvi en l'estructura d'espais i òrgans de participació (elimina espais molt rígids i flexibilitza els espais de participació creant noves formes de participació ciutadana). Aquests nous models han estat treballats amb l'equip de govern, amb la Direcció de Serveis a la Ciutadania, amb els equips tècnics i jurídics de l'Ajuntament, i fins i tot, contrastats amb els Grups Municipals de la oposició. Amb l'objectiu de canviar el paradigma i generar un nou sistema i fer-ho de la manera més consensuada possible.

En aquesta línia, actualment el Departament de Participació es troba immers en la definició del Manual de Participació i Governança, que ha de dotar a tot l'Ajuntament d'aquests processos i protocols interns a l'hora de posar en marxa processos de participació i projectes co-produïts amb la ciutadania.



4. EIXOS DEL PLA ESTRATÈGIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Processos Estratègics: Aquells que es concentren en definir i guiar l'orientació i el model de participació de l'Ajuntament.

Processos Finalistes: Aquells que serveixen per operativitzar el model en instruments i canals orientats a la ciutadania

Processos de Suport: Aquells processos de recolzament necessaris per al bon funcionament dels estratègics i els de suport

5. RESULTATS DE LA DIAGNOSI I PROPOSTES DE MILLORA

EIX 1 — PROCESSOS ESTRATÈGICS

P1.1.PLANIFICACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ

o AGENDA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ: Fins al moment no es disposava d'una planificació amb visió de conjunt. Cada Àrea/Regidoria pensa i planifica el seu "procés". Depenent de la regidoria contacten abans amb Participació. De vegades els conviden a participar del disseny, i en altres ocasions avisen quan el procés surt a la ciutadania, o els volen incorporar només per la part de la convocatòria (i no en la part del disseny).

Proposta de millora (PM 1): Generar una dinàmica de planificació del conjunt de processos participatius del mandat amb un protocol associat (Agenda de participació de Castelldefels)

o SUPORT A ENTITATS: No existia una estratègica planificada i formal de suport al teixit associatiu. Es va posar en qüestió la necessitat de millorar la representativitat de les entitats. Així mateix, es destaca que algunes entitats formen part de molts consells, mentre que d'altres entitats no tenen vincle amb l'administració. El criteri per decidir el suport és en part continuista i l'altre fruit de reflexions i la relació amb les entitats que ens va donant pistes sobre les seves necessitats.

Proposta de millora (PM 2): Elaborar una estratègia municipal a mig-llarg termini de suport a les entitats orientada a reforçar el teixit associatiu i comunitari.

P.1.2.REGULACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ

o EL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA:



L'actual Reglament de Participació Ciutadana, així com la reglamentació dels Consells sectorials i territorials, és de l'any 2003. L'actual Reglament és breu i senzill i no entra en rigideses (aspecte a mantenir). El Reglament de participació presenta els principals mecanismes generals de participació, dóna directrius per a la configuració dels òrgans de participació i parla del foment de la participació ciutadana.

Durant el treball de camp s'ha comentat que els processos participatius segueixen les pautes de la Llei 10/2014, fet que atorga una base metodològica sòlida en la seva organització. No obstant, es detecten variabilitats entre àrees. Pel que fa al Reglament seria adient actualitzar lo per incidir en l'organització dels processos participatius, en el reconeixement del paper de les taules i comissions dins dels espais estables, en el registre de participació, en la introducció de criteris per fer els òrgans estables de participació més operatius i decisoris, incorporar el sistema de garanties i avaluació i preveure aspectes, com és el cas, de la participació presencial i digital

Proposta de millora (PM 3): Actualitzar l'actual Reglament de Participació Ciutadana

EIX 2 — PROCESSOS CLAU—FINALISTES

P2.1. PROCESSOS PARTICIPATIUS

o ORGANITZACIÓ DELS PROCESSOS PARTICIPATIUS: Estan fortament descentralitzats, és a dir, cada regidoria decideix i fa el procés normalment. Aquest fet té un punt fort principal: el pes recau en les àrees finalistes, essent més fàcil impregnar la cultura participativa a l'organització i apropar el procés participatiu allà on es prendran les decisions. Però també presenta riscos com el fet que els processos participatius siguin molt desiguals entre àrees o que es produeixin solapaments. De cara a futur, seria interessant mantenir la lògica de funcionament descentralitzada però compartint pautes i/o instruments per organitzar els processos participatius

Proposta de millora (PM 4): Generar un protocol intern sobre com organitzar els processos participatius

o ESTABLIMENT DE LES NORMES DE JOC: Els processos segueixen les fases que estipula la Llei 10/2014 (informar, deliberar/propostes, estudi viabilitat, i retorn/resultats). A partir d'aquí varien les metodologies i pautes per organitzar-los. No hi ha una regulació homogènia dels processos. No es publiquen documents tipus normes dels processos participatius que estipulin



les regles de joc de com s'han organitzat. No existeix una "imatge de marca" compartida: estil de la informació que es genera, documents que s'han d'elaborar, etc.

Proposta de millora (PM 5): Elaborar i aplicar una plantilla de document de "Normes" que hagi d'acompanyar a cada procés participatiu i que sigui públic.

Proposta de millora (PM 6): Elaborar el llibre d'estil que acompanyi els processos participatius.

P2.2. ÒRGANS ESTABLES

o EXISTEIX UNA GRAN VARIETAT DE TIPOLOGIES I FORMATS D'ESPAIS I ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ. La seva gestió es descentralitzada. La iniciativa per crear-los ve dels departaments i la normativa que regula els espais (Reglament de Participació vigent) no reflecteix la realitat actuals dels espais de participació.

De l'anàlisi que s'ha fet de la diagnosi se n'extreu que: la tendència interna (i de l'entorn) està essent donar menys pes als Consells i més a les Taules i Comissions, i als processos participatius. Com a punt fort del model de Consells actual de Castelldefels destaca que les àrees finalistes assumeixen responsabilitats en la seva gestió i poden tenir més contactes amb les entitat i la ciutadania. Com a riscos tenim l'heterogeneïtat en el funcionament, el possible solapament i ineficiències i la fatiga per part d'entitats que es van repetint en els diferents espais.

Proposta de millora (PM 7): Actualitzar els requeriments necessaris per posar-los en marxa amb dos elements clau -tenir un pla de treball (projectes concrets a treballar) i una persona dinamitzadora- i reforçant la seva governança i interacció amb la resta d'estructures municipals (en especial Govern i Plenari).

Proposta de millora (PM 8): Reorganitzar el mapa dels Consells-espais de participació cap a una estructura coordinada.

P2.3. MECANISMES GENERALS

Els Mecanismes Generals de Participació venen definits per llei. Per tant, més enllà d'aparèixer en la normativa municipal, els ciutadans i ciutadanes tenen dret a exercir aquests mecanismes però és obligació de les corporacions locals donar publicitat als mecanismes i facilitar l'accés a la ciutadania al seu ús. De l'anàlisi de la diagnosi se n'extreu un ús molt baix dels diferents mecanismes generals de participació amb excepció del "Dret de petició" que és una pràctica habitual per poder connectar a la ciutadania amb el Regidor/a o l'Alcaldia. O bé a través de



l'aplicació de les Disconformitats Ciutadanes (DCs); o de la participació en les Sessions del Ple Municipal, també pràctica habitual entre els entitats de la ciutat.

Proposta de millora (PM 9): Fer un document tipus Guia fàcil amb els diferents mecanismes i canals a l'abast de la ciutadania.

P2.4. RECOLZAMENT A ENTITATS

Les línies clau actuals de suport a les entitats són:

- Assessorament entitats (constitució, gestió, econòmica, organitzativa, tràmits amb l'Ajuntament).
- Formació.
- Cessió d'espais i equipaments.
- Subvencions.
- Difusió d'activitats.
- Assessorament en Participació
- Certificat Digital.

Es posa de manifest una necessitat de minimitzar procediments per facilitar la participació d'entitats a òrgans estables o taules sectorials (sobretot pel que fa a les no professionalitzades). Es valora molt positivament la realització de reunions específiques amb entitats per a abordar temes concrets (per exemple la reunió d'inici de curs de repartiment d'instal·lacions esportives o la planificació d'una activitat en el marc del calendari festiu...).

Actualment hi ha varies bases de dades que recullen informació en relació a les entitats:

- Registre d'Entitats i Associacions: el més oficial, que es gestiona des de Secretaria i que tot i que hi figuren la majoria d'entitats, les dades sovint no estan actualitzades.
- Bases de dades pròpies de cada departament: Cada departament es va relacionant amb entitats i les té registrades.
- Mapatge d'Entitats: Al 2020 es va fer un Mapatge d'Entitats amb la idea precisament de saber quines estaven vives, quines no, i es va emetre un informe.

Existeix una diversitat d'interlocució amb entitats segons àrea. Existeix un vincle i seguiment amb les entitats i associacions diferenciant segons la naturalesa de cada àrea.



Proposta de millora (PM 10): Continuar amb els treballs que s'estan fent des de la Direcció de serveis a la ciutadania d'unificació i homogeneïtzació de les subvencions.

Proposta de millora (PM 11): Elaborar i mantenir un directori únic d'entitats i de referents interns de les entitats.

EIX 3 — RECURSOS I ORGANITZACIÓ

P3.1. RECURSOS I ORGANITZACIÓ

El rol del Departament de Participació: Actualment Participació i Projectes Transversals es valora positivament des de les diferents àrees municipals. Alguns dels elements que es destaquen són:

- En general, hi ha una relació estreta i una coordinació bidireccional entre els diversos departaments i l'equip de participació.
- Es valora positivament el suport a les entitats que realitza el Participació.
- Es valora adequadament el fet que Participació s'impliqui conjuntament amb les àrees en els espais de participació (Comissions, Taules o Consells, com és el cas d'Infància).
- També es valora positivament el fet que desenvolupi programes conjuntament amb altres àrees (com el Programa Fem esport per viure i convida).
- Treball transversal: Actualment ja existeix una cultura de descentralització de les dinàmiques de participació. A més, almenys per part de les àrees participants d'aquesta diagnosi, es mostra una predisposició tècnica al treball conjunt.
- Es destaca la predisposició de Participació a acompanyar, col·laborar i treballar conjuntament per ampliar i/o optimitzar els canals de participació.

Caldria incorporar circuits i/o protocols per consolidar el suport del Departament en relació al treball transversal per ampliar i diversificar la participació i/o els diferents reptes que tenen les àrees.

Proposta de millora (PM 12): Reforçar la funció d'assessoria que realitza el Departament de Participació, Convivència i Nova Ciutadania.

P3.2. CULTURA PARTICIPATIVA



A nivell intern s'observa que en certa mesura la participació i la interacció amb l'entorn continua sent vista més aviat com un "tràmit" a realitzar, més que una oportunitat per gestionar millor les polítiques, públiques i decisions de l'Ajuntament. Cal reforçar la cultura participativa interna a tota l'organització, aportant eines i visibilitzant l'aportació que la participació pot realitzar en la presa de decisions.

Proposta de millora (PM 14): Desplegar un pla intern de formació i sensibilització en relació a la participació i instruments de gestió estratègica interactiva de projectes (adreçat a equip tècnic, a equip directiu i equip polític).

Proposta de millora (PM 15): Habilitar un espai intern on intercanviar recursos, dubtes i coneixement en relació a les experiències de participació (embrió d'una comunitat de pràctica).

A nivell de ciutadania sovint les entitats i ciutadania són massa exigents a l'hora de fixar uns objectius en relació a l'Ajuntament (i la participació). Així mateix, cal major corresponsabilitat (per exemple, en els usos dels equipaments).

Proposta de millora (PM 16): Facilitació de recursos pedagògics sobre participació adreçats a les entitats i veïns i veïnes del municipi.

6. RESUM DE LES ACTUACIONS DEL PEPC

DIMENSIÓ P1. EIX 1: DESENVOLUPAR LA DIMENSIÓ PROCESSOS ESTRATÈGICA DE LA PARTICIPACIÓ ESTRATÈGICS

P.1.1. PLANIFICACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ

- Proposta de millora (PM 1):** Generar una dinàmica de planificació del conjunt de processos participatius del mandat amb un protocol associat (Agenda de participació de Castelldefels).

P.1.2. REGULACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ

Proposta de millora (PM 2): Elaborar una estratègia municipal a mig-llarg termini de suport a les entitats orientada a reforçar el teixit associatiu i comunitari.

Proposta de millora (PM 3): Actualitzar l'actual Reglament de Participació Ciutadana.



**DIMENSIÓ P2. EIX 2: MILLORAR ELS CANALS I INSTRUMENTS ACTUALS PER TAL DE FER-
LOS MÉS ÚTILS A NIVELL INTERN I MÉS ATRACTIUS PER A LA CIUTADANIA**

2. **Proposta de millora (PM 4):** Generar protocol intern sobre com organitzar els processos participatius.
3. **Proposta de millora (PM 5):** Elaborar i aplicar una plantilla de document de “Normes” que hagi d’acompanyar a cada procés participatiu i que sigui públic.
4. **Proposta de millora (PM 6):** Elaborar el llibre d’estil que acompanyi els processos participatius.
5. **Proposta de millora (PM 7):** Actualitzar els requeriments necessaris per posar en marxa els Consells amb dos elements clau -tenir un pla de treball (projectes concrets a treballar) i una persona dinamitzadora- i reforçant la seva governança i interacció amb la resta d’estructures municipals (en especial Govern i Plenari).
6. **Proposta de millora (PM 8):** Reorganitzar el mapa dels Consells-espais de participació cap a una estructura coordinada basada en tres nivells.
7. **Acció derivada (PM 8.1):** disposar del mapa actual de Consells i espais de participació de l’Ajuntament).
8. **Proposta de millora (PM 9):** Fer un document tipus Guia fàcil amb els diferents mecanismes i canals a l’abast de la ciutadania.
9. **Proposta de millora (PM 10):** Continuar amb els treballs que s’estan fent des de la Direcció de serveis a la ciutadania d’unificació i homogeneïtzació de les subvencions.
10. **Proposta de millora (PM 11):** Elaborar i mantenir un directori únic d’entitats i de referents interns de les entitats.

**DIMENSIÓ P3.PROCESSOS DE SUPORT. | EIX 3: ASSEGURAR UNA ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ
I CULTURA PARTICIPATIVA ADEQUADA**

- **Proposta de millora (PM 12):** Reforçar la funció d’assessoria que realitzar Participació.
- **Proposta de millora (PM 13):** Desenvolupar per part de l’equip de participació una funció de coordinació estratègica de les dinàmiques de participació.
- **Proposta de millora (PM 14):** Desplegar un pla intern de formació i sensibilització en relació a la participació i instruments de gestió estratègica interactiva de projectes (adreçat a equip tècnic, a equip directiu i equip polític).



- **Proposta de millora (PM 15):** Habilitar un espai intern on intercanviar recursos, dubtes i coneixement en relació a les experiències de participació (embrió d'una comunitat de pràctica).
- **Proposta de millora (PM 16):** Facilitació de recursos pedagògics sobre participació adreçats a les entitats i veïns i veïnes del municipi.

7. DESPLEGAMENT DE LES ACTUACIONS DEL PEPC

PLA ESTRATÈGIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA 2025- 2029

DIMENSIÓ	LÍNIES	ACTUACIONS	DEFINICIÓ	FASES	MATERIAL/EINA/SER VEI
PROCESSOS ESTRATÈGICS	L1. PLANIFICACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ	A1.1 Generar una dinàmica de planificació del conjunt de processos participatius del mandat amb un protocol associat. Agenda de Participació de Castelldefels	Es tracta de disposar d'un full de ruta que estableixi, pel conjunt de l'Ajuntament, el nivell d'interacció amb l'entorn que se li vol donar als principals projectes estratègics del mandat. Aquest projecte ha d'anar acompanyat d'una dinàmica de governança que permeti fer la seva actualització periòdica. El nivell d'interacció amb l'entorn es pot treballar a partir dels nivells de gestió estratègica interactiva dels projectes (Quadre de tècniques d'interacció amb l'entorn)	Fase 1: Validació política del projecte i determinació dels projectes estratègics que integraran l'Agenda. Fase 2: Formació a l'equip municipal per a poder definir el grau d'interacció dels projectes estratègics i treball de camp per configurar l'Agenda. Fase 3: Aprovació de l'Agenda i posada en marxa d'un mecanisme de seguiment i actualització.	Agenda de participació - planificació dels processos fins a finals del mandat



PROCESSOS ESTRATÈGICS	L1. PLANIFICACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ	A.1.2 Elaborar una estratègia municipal a mig-llarg termini de suport a les entitats orientada a reforçar el teixit associatiu i comunitari	Aquesta millora persegueix l'objectiu de disposar d'un plantejament estratègic que guiï tota l'actuació municipal de suport a les entitats. Ha de donar resposta a les preguntes de "Què volem aconseguir amb el suport al teixit associatiu" i "Com volem ferho" Alguns dels eixos estratègics a incorporar en aquesta reflexió són: • Estratègies per aconseguir una entitats més sòlides, democràtiques i capacitades per entomar els reptes de futur. • El paper de les entitats en la dinamització comunitària. • El paper de les entitats com a interlocutores amb l'Ajuntament i el veïnat. • El suport tècnic i econòmic a entitats. • La simplificació administrativa. Aquest projecte pot complementar i cercar sinergies amb la tasca que s'està fent d'homogeneïtzació de les subvencions	Fase 1: Diagnosi de la situació actual. Fase 2: Priorització de les línies estratègiques de suport a les entitats i elaboració de l'estratègia. Fase 3: Implementació i seguiment i actualització periòdica de l'estratègia	Projecte de l'Oficina d'Entitats Assessorament entitats (constitució, gestió, econòmica, organitzativa, tràmits amb l'Ajuntament). Formació. Cessió d'espais i equipaments. Subvencions. Difusió d'activitats. Assessorament en Participació Certificat Digital. Estratègia per reforçar el treball comunitari i la millora de la qualitat associativa.
----------------------------------	--	---	--	--	--



PROCESSOS ESTRATÈGICS	L1. PLANIFICACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ	A.1.3 Dissenyar amb les entitats i la ciutadania l'estratègia a mig llarg termini de suport a les entitats i a l'associacionisme	Per poder elaborar l'estratègia municipal de suport a l'associacionisme a mig-llarg termini, es proposa poder fer un procés de d'escolta amb les entitats del municipi per establir les necessitats i les prioritats que han de guiar l'estratègia.	Fase1: Generar una dinàmica de recollida d'informació Fase 2: Dur a terme la dinàmica de manera presencial i digital, per permetre un major grau de participació Fase 3: Elaborar un informe amb tota la informació recollida per poder validar políticament per prioritat que guii l'estratègia municipal	Disseny participatiu de la Oficina d'Entitats
PROCESSOS ESTRATÈGICS	L1. PLANIFICACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ	A.1.4. Impulsar processos d'escolta ciutadana sobre diferents temàtiques d'interès per la ciutadania.	Generar mecanismes i procediments per poder integrar de manera flexible l'escolta activa en la planificació participativa. Integrant informació de les queixes i suggeriments, de les xarxes socials, de la presencialitat al territori i dels espais i òrgans de participació ciutadana entre d'altres processos d'escolta activa,.	Fase 1: Generar una comissió intern que dissenyi aquests processos d'escolta ciutadana i el circuit intern de resposta.	
PROCESSOS ESTRATÈGICS	L2. REGULACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ	A2.1 Redactar i aprovar un nou reglament de Participació	El Reglament de Participació és el principal mecanisme d'un municipi per a estructurar i donar contingut a la participació ciutadana. Actualment Castelldefels disposa d'un Reglament de l'any 2003 a través del qual	Fase 1: Identificació d'aquells elements d'aquesta diagnosi que poden vehicular-se mitjançant el nou Reglament. Fase 2: Elaboració d'un esborrany de Reglament i validació tècnica i política.	Reglament de Participació - aprovació 2025



		s'apunten de manera inicial els principals òrgans participatius del municipi i es presenten els mecanismes generals de participació. El nou Reglament ha de poder contenir i desenvolupar extensament tots aquells elements que caracteritzen la participació a Castelldefels i, especialment, l'organització dels processos participatius, en el reconeixement del paper de les taules i comissions dins dels espais estables, en el registre de participació, en la introducció de criteris per fer els òrgans estables de participació més operatius i decisoris, incorporar el sistema de garanties i avaluació i preveure aspectes, com és el cas, de la participació presencial i digital En aquesta línia, cal tenir en consideració el Reglament Base de la Diputació de Barcelona, on s'estableix un articulat mínim i aquells aspectes	Fase 3: Tramitació i aprovació del Reglament.	
--	--	--	--	--



			que ha de contemplar qualsevol Reglament de Participació, així com els treballs realitzats en el marc de la Llei de Participació de la Generalitat de Catalunya.		
PROCESSOS CLAU- FINALISTES	L3. FOMENT DE L'ASSOCIACIONIS ME	A3.1 Actualitzar el Registre d'Entitats Municipals	A l'Ajuntament hi ha diverses bases de dades que recullen informació en relació a les entitats: 1. Registre d'Entitats i Associacions: el més oficial, que es gestiona des de Secretaria i que tot i que hi figuren la majoria d'entitats, les dades sovint no estan actualitzades. 2. Bases de dades pròpies de cada departament: cada departament es va relacionant amb entitats i les té registrades. 3. Mapatge d'Entitats: al 2020 es va fer un Mapatge d'Entitats amb la idea precisament de saber quines estaven vives, quines no, i es va emetre un informe. Aquesta proposta planteja realitzar una reenginyeria de	Fase 1: Anàlisi de les 3 bases de dades per veure quines són les seves complementarietats i solapaments. Fase 2: Fer confluïr les 3 bases de dades en un únic directori i establir un gestor centralitzat. Fase 3: Disposar d'un registre de persones i col·lectius d'interès.	



			processos orientada a fer confluïr les diferents bases de dades i establir una gestió unificada. D'aquesta manera es podrà disposar d'un mapa més real del teixit associatiu del municipi. A mig termini, a partir d'un llistat unificat d'entitats, també seria interessant disposar d'un registre de persones i col·lectius interessats en participar en els processos participatius que organitzi l'Ajuntament.		
PROCESSOS CLAU- FINALISTES	L3. FOMENT DE L'ASSOCIACIONIS ME	A3.2 Generar el Registre de Participació	Per tal de poder començar a treballar directament amb la ciutadania del municipi, l'Ajuntament de Castelldefels pot iniciar la creació d'un Registre de Participació. Aquest registre ha de compondre-se de ciutadania del municipi que per voluntat pròpia s'enregistri i que en el procés de registre pugui marcar les seves prioritats i interessos. Aquest registre permetrà a l'Ajuntament comptar amb aquesta ciutadania per formar part dels	Fase 1: Establir les bases del registre. Fase 2: Dissenyar els mecanismes per fer arribar la informació del registre a la ciutadania Fase 3: Iniciar el procés d'inscripció al registre.	Ciudadans i ciutadanes, col·lectius, plataformes i grups --> Treball amb Transparència.



			processos de participació sobre aquells elements i serveis que siguin del seu interès.		
PROCESSOS CLAU-FINALISTES	L3. FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME	A3.3 Posar en marxa l'Oficina d'Entitats, Voluntariat i Participació Comunitària	L'Oficina d'Entitats, Voluntariat i Participació Comunitària serà un servei de l'Ajuntament de Castelldefels destinat a donar suport continuat a les diverses formes d'associacionisme, voluntariat i acció comunitària de la ciutat de Castelldefels. Té per missió enfortir i visibilitzar les associacions i d'altres formes d'acció col·lectiva sense ànim de lucre, facilitant processos d'empoderament perquè esdevinguin impulsores d'una ciutat més democràtica, justa, igualitària i sostenible. L'impuls d'aquest servei ha de ser clau per fomentar la vitalitat de les entitats locals i dels projectes col·lectius i comunitaris per garantir que aquests disposin	Fase 1: Validar les bases de la creació de l'Oficina Fase 2: Dotar de recursos al servei Fase 2: Posar en funcionament la Oficina i fer presentació pública Fase 3: Fer seguiment de les seves actuacions.	Oficina d'Entitats



			de les eines i recursos necessaris per desenvolupar les seves iniciatives en benefici de la ciutat. La Oficina ha de integrar 3 elements imprescindibles per al suport del teixit social i associatiu de la ciutat des de la visió de la proximitat i l'acció comunitària: • Suport i Acompanyament a les Entitats i Associacions • Gestió de la Oficina Local de Voluntariat • Creixement de la participació comunitària territorial		
PROCESSOS CLAU- FINALISTES	L3. FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME	A3.4 Crear una festa/fira d'entitats per fer visible la feina de l'associacionisme a la ciutat. Dissenyar l'acte de manera col·laborativa	Els objectius d'aquesta línia d'actuació és doble: per una banda oferir espais per visibilitzar i reconèixer la feina que fan les entitats i col·lectius del municipi, donant a conèixer la seva activitat. En segon lloc, generar espais de trobada i treball col·laboratiu entre entitats i col·lectius del municipi permet a l'Ajuntament i el departament de Participació apropar-nos a les dinàmiques de les entitats i propiciar	Fase1: Calendaritzar la celebració Fase2: Preparar com serà el disseny compartit de l'esdeveniment Fase3: Dur a terme el disseny compartit amb les entitats i ciutadania Fase 4: Elements comunicatius Fase 5: Execució i Avaluació participada	Fira/Festa d'entitats



			projectes compartits per treballar dinàmiques de treball cooperatiu.		
PROCESSOS CLAU-FINALISTES	L3. FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME	A3.5 Posar en marxa eines de comunicació (Newsletter) i establir una estratègia comunicativa per donar a conèixer la tasca del departament i la vida associativa de la ciutat	Per tal de poder fer arribar a la ciutadania organitzada i no organitzada la informació municipal que sigui del seu interès i també per compartir la informació provinent de les entitats que pugui ser compartida amb altres associacions, es proposa disposar d'una eina comunicativa pròpia del departament,.	Fase 1: Pactar l'estratègia comunicativa Fase 2: Dissenyar el format d'la eina	Pla de comunicació i eines de comunicació
PROCESSOS CLAU-FINALISTES	L4. PARTICIPACIÓ COMUNITÀRIA I ENFORTIMENT TERRITORIAL	A4.1 Acompanyar les entitats territorials en la millora de les seves relacions comunitàries i l'impuls d'accions comunitàries	Per fomentar la implicació activa de la ciutadania en la millora del seu entorn i el benestar col·lectiu es proposa començar a acompanyar a algunes entitats territorials per desenvolupar la seva estratègia d'acció comunitària. Per iniciar aquest acompanyament caldrà valorar	Fase1: Dissenyar aquesta figura d'acompanyament Fase2: Dotar de recursos a la figura d'acompanyament Fase 3: Adaptar el Balanç comunitari a la realitat del nostre territori.	



			quina o quines entitats entren al programa pilot, diagnosticar amb elles conjuntament passant el balanç comunitari per poder acabar definit conjuntament el projecte o projectes comunitaris.	
PROCESSOS CLAU-FINALISTES	L4. PARTICIPACIÓ COMUNITÀRIA I ENFORTIMENT TERRITORIAL	A4.2 Elaboració del Mapa d'Agents Socials, Entitats i Ciutadania activa al municipi	El Mapa de Ciutadania Activa és una eina que permet obtenir una visió clara sobre com es relaciona la ciutadania amb l'administració i quines accions poden reforçar la participació democràtica. Això permet: Optimitzar els recursos i eines de participació. Fer més accessibles els espais de decisió ciutadana. Dissenyar estratègies específiques per enfortir la participació a llarg termini.	Fase 0: Elaborar el programa per adquirir la eina de la Diputació Fase 1: Diagnosi i recollida d'informació Fase 2: Desenvolupament de l'eina digital Fase 3: prova pilot Fase 4: Expansió i adaptació
PROCESSOS CLAU-FINALISTES	L4. PARTICIPACIÓ COMUNITÀRIA I ENFORTIMENT TERRITORIAL	A4.3. Promoure la dinamització i activació de petits projectes de participació comunitària a alguns barris	Aquesta es una actuació lligada a la política d'equipaments de proximitat i els locals municipals cedits a les entitats veïnals del municipi. Donat l'interès d'algunes entitats veïnals, es busca poder reforçar els vincles comunitaris	Fase1: Dissenyar aquesta figura d'acompanyament Fase2: Dotar de recursos a la figura d'acompanyament Fase 3: Projectar la prova pilot Fase 4: Execució de la prova pilot Fase 5: Presentació dels resultats de la prova Fase 6:



			d'aquestes entitats territorials promovent la dinamització d'aquests espais en alguns barris.	Seguiment i avaluació	
PROCESSOS CLAU- FINALISTES	L4. PARTICIPACIÓ COMUNITÀRIA I ENFORTIMENT TERRITORIAL	A4.4 Facilitació de recursos pedagògics sobre participació adreçats a les entitats i veïns i veïnes del municipi.	Per a fomentar les dinàmiques participatives al municipi cal que la ciutadania i les entitats també tinguin uns coneixements bàsics sobre participació ciutadana i cultura participativa. En aquesta línia, cal que des de l'Ajuntament es generin recursos en forma de guies, infografies, etc. que es facilitin a entitats i ciutadania. La incorporació per part de les entitats dels mètodes participatius en els seus funcionaments és quelcom que cal posar en valor per aconseguir una xarxa associativa més col·laborativa i oberta a la ciutadania	Fase 1 Elaboració de recursos pedagògics adreçats a ciutadania i entitats. Fase 2 Difusió dels recursos pedagògics	Relacionats amb la Eina de Comunicació



PROCESSOS CLAU- FINALISTES	L5. PROCESSOS PARTICIPATIUS	A5.1 Generar un protocol intern sobre com organitzar els processos participatius	Es tracta d'elaborar un protocol intern que serveixi com a recurs a seguir a l'hora d'impulsar els processos participatius. L'objectiu és garantir la qualitat dels processos participatius que s'impulsen institucionalment. Aquest protocol s'haurà de seguir en l'impuls de qualsevol procés participatiu. Per tal d'elaborar-lo se seguiran les pautes metodològiques establertes per institucions com la Diputació de Barcelona i els elements normatius establerts a la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana. Concretament, el protocol establirà que els processos participatius tinguin quatre fases: • Fase d'informació a les persones que hi poden participar. • Fase d'aportació de propostes i deliberació. • Fase de valoració de les	Fase 1: Elaboració i aprovació del protocol (seguint els estàndards de la Diputació de Barcelona i els criteris de la Llei 10/2014) Fase 2: Difusió interna del protocol i formació (amb eines d'acompanyament). Fase 3: Publicació del protocol.	Protocol intern - Espai a la intranet Vídeo explicatiu per a Tècnics i tècniques
---	--	---	--	--	--



			propostes. • Fase d'avaluació i retiment de comptes. Aquest protocol ha d'anar acompanyat d'eines (plantilles, guies, etc) per tal que les diferents àrees tinguin recursos per impulsar els processos participatius.		
PROCESSOS CLAU-FINALISTES	L5. PROCESSOS PARTICIPATIUS	A5.2 Elaborar i aplicar una plantilla de document de "Normes" que hagi d'acompanyar a cada procés participatiu i que sigui públic	Dins de l'estratègia de reforç de la transparència, i d'impuls de la qualitat dels processos participatius, aquesta millora pretén que tots els processos que s'organitzen, independentment de l'àrea impulsora especifiquin (i facin públiques) una sèrie d'informacions que són bàsiques per al seu correcte funcionament. Llistat d'apartats a incloure en el document de normes (MARC DOCUMENT DE DIAGNOSI)	Fase 1: Elaboració del document de "Normes" adaptat a la realitat de Castelldefels. Fase 2: Aprovació. Fase 3: Difusió interna i aplicació.	Document de normes Espai a la intranet per participació Materials explicatius



PROCESSOS CLAU- FINALISTES	L5. PROCESSOS PARTICIPATIUS	A5.3 Elaborar el llibre d'estil que acompanyi els processos participatius	De la mateixa manera que els processos participatius han d'anar acompanyats d'unes "Normes" compartides, també és adient que segueixin els mateixos patrons d'estil comunicatiu i pel que fa als materials a generar (convocatòries, actes, resums, etc). En aquest sentit es proposa generar un repositori compartit entre àrees, i gestionat des de Participació i Projectes Transversals, que contingui: • Pautes bàsiques d'estil per al disseny de la informació associada als processos (imatge corporativa). • Models de documents que acompanyen als processos participatius (plantilles d'actes, convocatòries,...)	Fase 1: Sondeig a les diferents àrees per prioritzar quins recursos es poden generar que els hi puguin resultar útils. Fase 2: Generació dels recursos d'estil. Fase 3: Difusió interna i aplicació.	Elaborar un llibre d'estil
---	--	---	--	---	----------------------------



PROCESSOS CLAU- FINALISTES	L5. PROCESSOS PARTICIPATIUS	A5.4 Repensar l'estratègia de participació digital i la funció de la <i>plataforma311</i> per poder fer-ne un ús de més qualitat	L'Ajuntament de Castelldefels es troba immers en un procés de transformació digital. La participació digital i la seva principal eina ha de formar part del debat sobre el model de futur de la relació digital entre l'ajuntament i la ciutadania. Per aquets motiu, l'ajuntament es proposa repensar i donar valor l'estratègia digital de participació.	Fase 1: Avaluar l'eficiència de l'eina <i>plataforma311</i> Fase2: Contrastar l'eina amb les líneis estratègies de transformació digital. Fase: Fer propostes de millora o traçar una nova estratègia de participació digital.	
PROCESSOS CLAU- FINALISTES	L6. ÒRGANS ESTABLES	A6.1 Actualitzar els requeriments necessaris per posar-los en marxa amb dos elements clau - tenir un pla de treball (projectes concrets a treballar) i una persona dinamitzadora- i reforçant la seva governança i interacció amb la resta d'estructures municipals (en especial Govern i Plenari).	Es tracta de fer evolucionar els actuals espais formals de participació per tal de fer-los més flexibles, oberts a la ciutadania i amb major capacitat deliberativa i d'incidència en l'agenda política municipal. A continuació es presenten unes primeres orientacions que hauria de complir qualsevol espai que en el futur hagi de formar part dels espais estables municipals. • Hauran de permetre participació a la ciutadania a títol individual. • La seva funció serà deliberativa i, per aquest motiu, en cap cas podran ser utilitzats com a	Fase 1: Realització d'un pilot en algun espai de participació per tal d'incorporar les orientacions esmentades. Fase 2: Avaluació del pilot i introducció de correccions, si s'escau. Fase 3: Incorporació de les directrius finals al Reglament de Participació.	Guia breu per gestionar un espai de participació - per a tècnics i tècniques (materials visual) Espai a la intranet per Participació



		espai exclusivament informatiu. S'haurà de motivar la seva creació a partir de l'interès de la ciutadania. • La seva funció no serà la de tractar queixes / suggeriments individuals. Per aquest motiu, hauran de disposar d'un pla de treball amb projectes concrets que serà validat pel plenari municipal. • Hauran de tenir una persona facilitadora de referència. • Tindran una doble missió: Impulsar el seu Pla de Treball i dinamitzar la participació del seu territori / àmbit sectorial, detectant temes d'interès i identificant i mobilitzant els col·lectius implicats (s'avaluarà la diversitat en la participació que han aconseguit). • De forma general són espais deliberatius, amb l'obligació que el govern municipal i el plenari es pronunciï en relació al resultat dels seus treballs.	
--	--	---	--



PROCESSOS CLAU- FINALISTES	L6. ÒRGANS ESTABLES	A6.2 Reorganitzar el mapa dels Consells-espais de participació cap a una estructura millorada	Aquesta proposta està orientada a garantir una millor coordinació i eficiència en els espais estables de participació, així com una relació dinàmica amb el Govern i el plenari municipal. El nou mapa d'espais i òrgans estarà recollit al nou reglament de participació.	Fase 1: Mapatge dels espais actuals de participació. Fase 2: Plasmació en el nou Reglament de Participació del model organitzatiu dels Consells i comissions i taules	Nou Mapa de Consells + Espais de Participació Impuls del Fòrum de Ciutat
PROCESSOS CLAU- FINALISTES	L7. MECANISMES GENERALS	A7.1 Fer un document tipus Guia fàcil amb els diferents mecanismes i canals a l'abast de la ciutadania.	Un dels elements necessaris per a que la ciutadania utilitzi els canals de participació municipals és que els conegui. És per aquest motiu que es proposa elaborar una guia breu (amb material basat en infografies) per tal de mostrar de manera esquemàtica quins són el conjunt de canals a disposició de la ciutadania i com utilitzar-los. És especialment adient presentar els mecanismes generals de participació.	Fase 1: Mapatge dels instruments actuals de l'Ajuntament. Fase 2: Elaboració de la guia amb materials infogràfics. Fase 3: Difusió activa entre entitats i ciutadania (i a nivell intern).	Materials visuals i infografies - Reglament de Participació



RECURSOS I ORGANITZACIÓ	L8. RECURSOS I ORGANITZACIÓ	A8.1 Reforçar la funció d'assessoria que realitza Participació i Projectes Transversal	El model actual de gestió de la participació a Castelldefels es troba considerablement descentralitzat, és a dir, amb un pes específic important per part de les diferents àrees. Aquest model es pot veure beneficiat del fet que Participació i Projectes Estratègics reforci la seva funció en dos sentits: 1. ASSESSORAMENT A LES PERSONES REFERENTS DE PROJECTES: Generarà materials de suport per tal que les àrees tinguin recursos per tal de concretar el model d'interacció amb l'entorn dels seus projectes estratègics. Podrà realitzar assessorament a les persones referents dels projectes, en cas que tinguin dubtes en relació a l'aplicació del model. 2. IMPLICACIÓ ACTIVA EN ELS PROCESSOS: En el cas dels processos participatius és important que tinguin un rol de revisió	Fase 1: Redacció de la fitxa de funcions de l'equip de participació. Fase 2: Aprovació. Fase 3: Difusió entre l'equip municipal.	
--------------------------------	------------------------------------	--	--	---	--



			metodològica per tal de garantir-ne la qualitat.		
RECURSOS I ORGANITZACIÓ	L8. RECURSOS I ORGANITZACIÓ	A8.2 Desenvolupar per part de l'equip de participació una funció de coordinació estratègica de les dinàmiques de participació	El reforç dels processos estratègics ha d'anar acompanyat d'una major coordinació estratègica de les dinàmiques de participació. Una de les noves funcions a assumir des de l'àmbit de participació seria aquesta tasca de coordinació, que es concretaria en: 1) Posada en marxa d'un circuit intern per tal d'anar definint amb les àrees l'estratègia d'interacció per als nous projectes estratègics que vagin sorgint (una vegada es disposi de l'Agenda de Participació). 2) Suport a la monitorització de l'Agenda de Participació (dinamització d'una trobada periòdica de seguiment en el marc de l'equip	Fase 1: Redacció de la fitxa de funcions de coordinació de l'equip de participació. Fase 2: Aprovació. Fase 3: Difusió entre l'equip municipal.	



			de direcció).		
RECURSOS I ORGANITZAC IÓ	L9. CULTURA PARTICIPATIVA	A9.1 Desplegar un pla intern de formació i sensibilització en relació a la participació i instruments de gestió estratègica interactiva de projectes (adreçat a equip tècnic, a equip directiu i equip polític).	La formació en participació ciutadana adreçada a l'equip polític i tècnic és imprescindible per a incorporar les dinàmiques participatives en el disseny i desenvolupame nt de les polítiques municipals. Quan parlem de participació ciutadana cal prendre tota una sèrie d'elements, mecanismes i maneres de fer que són transversals a tots els municipis que apliquen tècniques de participació ciutadana en la gestió de les seves polítiques. Així doncs, cal alinejar l'acció política i tècnica de Castelldefels amb aquests mètodes de funcionament. Per tal d'assolir aquest objectiu, és imprescindible que, tant l'equip polític com el	Fase 1 Elaborar un catàleg de recursos a implementar tenint en compte els recursos disponibles per part de la Diputació de Barcelona. Fase 2 Implementar i difondre a totes les àrees de l'Ajuntament els recursos formatius a mesura que estiguin disponibles	



			tècnic, mantinguin mètodes semblants i concepcions aproximades sobre la participació ciutadana. Així doncs, cal que l'equip municipal estigui al dia de les innovacions i els avenços globals pel que fa a la participació ciutadana.		
RECURSOS I ORGANITZACIÓ	L9. CULTURA PARTICIPATIVA	A9.2 Habilitar un espai intern on intercanviar recursos, dubtes i coneixement en relació a les experiències de participació (embrió d'una comunitat de pràctica).	Un model de participació descentralitzat com el de Castelldefels es pot veure beneficiat pel fet de disposar d'un espai d'intercanvi de recursos, metodologies i experiències entre les diferents persones implicades en l'impuls i la dinamització de la participació. Es proposa habilitar un espai en aquest sentit, que serveixi com a embrió d'una futura comunitat de pràctica a nivell intern.	Fase 1 Realitzar una trobada entre les persones susceptibles de participar en aquest espai per tal de codissenyar-lo. Fase 2 Posar-lo en marxa de manera experimental i avaluar-lo. Fase 3 Posar-lo en marxa de manera definitiva.	